

## **STATUTO**

### **“Academy of Non Transfusional Hemocomponents” (ANTHEC)**

#### **Art. 1 DENOMINAZIONE E CARATTERISTICHE**

E' costituita un'associazione denominata:

#### **Academy of Non Transfusional Hemocomponents (ANTHEC)**

L'associazione è un'organizzazione non commerciale e senza scopi di lucro, apartitica e apolitica, senza finalità sindacali, che persegue finalità scientifiche e culturali, il cui Regolamento è parte integrante di questo Statuto.

#### **Art. 2 SCOPI E ATTIVITA'**

La Società ha lo scopo di favorire la ricerca e la conoscenza circa le indicazioni, lo sviluppo delle metodiche e le modalità di impiego di emocomponenti per uso topico e infiltrativo ma comunque non ad uso trasfusionale e anche nel rispetto delle normative. Ciò verrà perseguito attraverso il sostegno alla ricerca scientifica, l'organizzazione di attività di formazione nell'ambito dell'educazione continua, la formulazione o la collaborazione alla formulazione di linee guida per l'attività professionale.

L'associazione è strutturata nelle seguenti specialità, ciascuna con un proprio coordinatore nominato dall'Assemblea dei Soci Attivi:

- a) Odontoiatria
- b) Medicina
- c) Medicina Veterinaria

Altre specialità potranno aggiungersi.

L'Accademia svolge e promuove, attività didattica, di studio, di ricerca scientifica attraverso l'organizzazione di:

- congressi, seminari, corsi di aggiornamento e formazione;
- favorire scambi culturali anche con l'estero;

La Società, per il raggiungimento di queste finalità, favorirà tutte le possibili cooperazioni con istituzioni pubbliche o private, nazionali ed internazionali.

### **Art. 3 SEDE**

La Società ha sede in Cremona, Via Trecchi n.20

### **Art. 4 DURATA**

La durata dell'Associazione è illimitata.

Essa potrà essere sciolta esclusivamente con deliberazione dell'Assemblea dei Soci Attivi.

Tale deliberazione dovrà essere presa con il parere favorevole di almeno i tre quarti dei Soci Attivi aventi diritto di voto.

Il patrimonio dell'Associazione risulta dal bilancio consuntivo.

L'associazione risponde di fronte a terzi solo con il proprio patrimonio. I singoli Soci non possono chiedere la divisione del patrimonio, né pretendere alcuna quota in caso di recesso. Allo scioglimento dell'Associazione il patrimonio residuo sarà destinato a fini di utilità sociale.

### **Art. 5 MEZZI ECONOMICI ED ESERCIZIO FINANZIARIO**

L'associazione provvede alle proprie necessità finanziarie mediante:

- le quote annuali stabilite dal Consiglio Direttivo in maniera diversa per le varie categorie di Soci. Tali quote sono personali e in nessun modo trasmissibili ad altri soggetti;
- i contributi volontari e le oblazioni dei Soci, Enti privati e pubblici, Associazioni, persone fisiche e giuridiche, previa approvazione dell'Assemblea dei Soci Attivi.

L'esercizio finanziario dell'Associazione coincide con l'anno solare.

Il bilancio preventivo contiene le entrate e le uscite, preventivamente rappresentate e classificate per entità e natura, relative all'esercizio finanziario dell'anno successivo. Il bilancio consuntivo riporta la situazione finanziaria dell'Associazione ed indica tutte le entrate e le uscite relative all'anno precedentemente conclusosi.

Il bilancio consuntivo deve essere depositato presso la sede dell'Associazione, insieme alla relazione annuale del Collegio dei Revisori dei Conti almeno quindici giorni prima della data di convocazione dell'Assemblea Annuale dei Soci Attivi e può essere consultato da ogni Socio previa richiesta scritta indirizzata al Presidente in concomitanza del Congresso.

In presenza di utili di bilancio o avanzi di gestione è assolutamente vietato a chiunque distribuire in modo diretto o indiretto tali benefici economici.

## **Art. 6 SOCI**

Gli aderenti all'ANTHEC si distinguono in:

- Soci Attivi
- Soci Ordinari
- Soci Junior
- Soci Onorari

I titoli, le qualifiche e le modalità per accedere alle diverse categorie di Soci sono previsti dal Regolamento.

## **Art. 7 ORGANI DELLA SOCIETA'**

Sono organi della Società:

- 1 - L'Assemblea dei Soci Attivi
- 2 - Il Consiglio Direttivo
- 3 - La Commissione Accettazione Soci Attivi
- 4 - La Commissione Scientifica
- 5 - La Commissione Editoriale e Sito Web
- 6 - Il Collegio dei Revisori dei Conti
- 7 - Il Collegio dei Probiviri

Tutte le Commissioni decadono al rinnovo del Consiglio Direttivo

### **1 – L'Assemblea dei Soci Attivi**

L'Assemblea dei Soci Attivi è costituita dai Soci Attivi in regola con la quota annuale associativa. Le deliberazioni dell'Assemblea dei Soci Attivi regolarmente costituita, prese in conformità alla legge e allo Statuto, obbligano tutti i Soci.

Essa è presieduta dal Presidente della Società o, in sua assenza, dal Vice-Presidente. In caso di assenza anche di quest'ultimo l'Assemblea è presieduta dal componente più anziano del Consiglio Direttivo o in mancanza, da un Socio Attivo designato dagli intervenuti.

Il Segretario del Consiglio Direttivo svolge le funzioni di Segretario e redige il verbale dell'Assemblea. In caso di assenza del Segretario, il Presidente dell'Assemblea dei Soci Attivi designa per tale ruolo un Socio Attivo che ne svolgerà le funzioni.

Si riunisce obbligatoriamente almeno una volta all'anno in occasione del Congresso Annuale su convocazione del Presidente che decide l'ordine del giorno.

La convocazione, recante l'ordine del giorno, il luogo e la data della prima e della seconda convocazione (che può essere fissata anche nel medesimo giorno) è inviata ai

Soci Attivi almeno trenta giorni prima della data fissata per la riunione a mezzo lettera raccomandata A/R oppure a mezzo telegramma oppure posta elettronica certificata, inviati almeno venti giorni prima della data fissata per la riunione.

L'Assemblea può essere inoltre convocata in qualsiasi momento, con le predette modalità, tutte le volte che il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno o ve ne sia la necessità a norma di Statuto.

L'Assemblea dei Soci Attivi deve essere convocata con le predette modalità anche quando ne faccia richiesta almeno la metà dei Soci Attivi in regola con il pagamento delle quote sociali. In quest'ultimo caso i richiedenti devono inviare al Presidente la richiesta di convocazione per iscritto, indicando anche l'ordine del giorno proposto e allegando le firme dei richiedenti.

Ogni due anni l'Assemblea dei Soci Attivi deve essere convocata per procedere alle elezioni del Consiglio Direttivo.

L'Assemblea dei Soci Attivi ha i seguenti compiti:

- a) approvare il bilancio consuntivo;
- b) procedere alla nomina, scegliendoli fra i propri componenti, i membri del Consiglio Direttivo;
- c) procedere alla nomina di eventuali Soci Onorari su proposta del Consiglio Direttivo;
- d) deliberare sulle modifiche allo Statuto;
- e) deliberare sulle modifiche al Regolamento;
- f) deliberare lo scioglimento e la messa in liquidazione dell'Associazione;
- g) deliberare sugli argomenti sottoposti al suo esame dal Consiglio Direttivo, dai Collegi e dalle Commissioni;
- h) fissare annualmente, su proposta del Consiglio Direttivo, le quote a carico delle varie categorie di Soci.

L'Assemblea dei Soci Attivi, in prima convocazione, è valida quando è presente, anche per delega, almeno la metà dei Soci aventi diritto e, in seconda convocazione, è valida qualunque sia il numero degli intervenuti.

Le deliberazioni si prendono a maggioranza dei presenti.

Per la modifica dello Statuto e del Regolamento è necessaria la presenza, anche per delega, dei due terzi dei Soci Attivi aventi diritto con deliberazione a maggioranza dei presenti.

Per deliberare lo scioglimento o la messa in liquidazione dell'Associazione e le modalità di devoluzione del patrimonio residuo occorre la presenza di almeno tre quarti dei Soci attivi aventi diritto, anche per delega, con maggioranza dei tre quarti dei voti espressi. Le elezioni degli organi dell'Associazione si svolgeranno a scrutinio segreto.

Tanto in prima quanto in seconda convocazione, le delibere sono assunte mediante votazione palese nei modi decisi dal Presidente dell'Assemblea - per chiamata nominale o per alzata di mano o per acclamazione - tranne che per le delibere aventi per oggetto le elezioni degli organi Associativi per le quali si procede con scheda a scrutinio segreto.

Spetta al Presidente:

- accertare la regolare costituzione dell'Assemblea;
- dirigere lo svolgimento dell'Assemblea, stabilendo la durata degli interventi, concedendo la facoltà di parlare a chi ne abbia fatta richiesta, togliendo tale facoltà e invitando l'intervenuto a terminare il suo intervento ogniqualvolta lo ritenga opportuno, sospendendo la seduta ogniqualvolta lo ritenga opportuno e contestualmente indicando la durata della sospensione;
- proclamare i risultati sui singoli punti all'ordine del giorno;
- nominare la Commissione Elettorale in caso di votazione a scrutinio segreto. Tale Commissione Elettorale sarà composta da un Presidente, un Segretario e uno Scrutatore.

In ogni caso nessun Socio Attivo avente diritto di partecipazione all'Assemblea dei Soci Attivi può essere portatore di più di una delega. Ciascun Socio Attivo ha diritto a un voto oltre quello che eventualmente gli spetta per delega.

Il verbale dell'Assemblea, redatto a cura del Segretario, è sottoscritto dal Segretario medesimo e dal Presidente dell'Assemblea.

Nel verbale sono indicati gli argomenti discussi e le deliberazioni prese, nonché il numero dei voti a favore e contro ogni deliberazione.

## **2 - Il Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo è composto da 12 membri, eletti con la procedura e le modalità previste dal Regolamento. E' composto da:

- a. Presidente
- b. Vice-Presidente
- c. Presidente Eletto
- d. Segretario
- e. Tesoriere
- f. 7 Consiglieri, tra i quali il Past-President e due membri eletti tra i laureati in Medicina e Chirurgia, due in Odontoiatria e Protesi Dentaria e due in Medicina Veterinaria o altra Laurea avente attinenza con le finalità culturali e scientifiche della Società.

Il Consiglio Direttivo entra in carica il primo Gennaio dell'anno successivo alle elezioni e resta in carica per due anni solari consecutivi al termine dei quali il Presidente Eletto diviene automaticamente Presidente.

I membri del Consiglio Direttivo durano in carica due anni e svolgono gratuitamente le loro funzioni, salvo il rimborso delle eventuali spese documentate sostenute

nell'interesse dell'Associazione nei modi stabiliti dal Consiglio Direttivo. La loro elezione avviene per scheda a scrutinio segreto.

Requisiti necessari per essere proclamato Presidente Eletto sono l'anzianità di almeno quattro anni come Socio Attivo in regola con il pagamento della quota associativa e il possesso della laurea in Medicina e Chirurgia, di quella Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria, in Medicina Veterinaria o d'altra Laurea avente attinenza con le finalità culturali e scientifiche della Società, mentre per le altre cariche elettive l'anzianità in qualità di Socio Attivo in regola con il pagamento della quota associativa deve essere di almeno due anni.

Il Presidente non viene eletto, in quanto diviene automaticamente Presidente colui che ricopre la carica di Presidente Eletto. Il Presidente non è rieleggibile nella stessa carica.

Il Vice-Presidente è rieleggibile nella stessa carica per non più di due mandati.

Il Tesoriere può essere rieletto nella stessa carica per non più di due mandati (quattro anni). Il Tesoriere al termine del suo mandato affianca per sei mesi il Tesoriere neoeletto con compiti esclusivamente consultivi.

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno due volte all'anno a seguito di convocazione del Presidente a mezzo lettera raccomandata (con preavviso di almeno venti giorni) o a mezzo di telegramma, fax o posta elettronica certificata.

La convocazione, recante l'ordine del giorno, il luogo e la data è inviata dal Segretario ai membri del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo si riunisce, altresì, tutte le volte che il Presidente ne ravvisa la necessità o quando ne fanno richiesta almeno metà più uno dei membri del Consiglio stesso.

Il Consiglio è validamente costituito con l'intervento della maggioranza dei suoi membri (sette); non sono ammesse deleghe.



Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità dei voti espressi, prevale il voto del Presidente. In caso di urgenza, il Presidente può richiedere il parere e il voto degli altri componenti del Consiglio Direttivo tramite posta o mezzi telefonici o telematici. In questo caso la delibera è valida solo se tutti i componenti del Consiglio Direttivo rispondono. Il Segretario dovrà chiedere conferma del voto pervenuto.

Il verbale della riunione del Consiglio Direttivo, redatto a cura del Segretario, è sottoscritto dal Segretario medesimo e dal Presidente. Nel verbale sono indicati i partecipanti, gli argomenti discussi, le deliberazioni prese nonché il numero dei voti a favore e contro ogni deliberazione. Il Consiglio Direttivo ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione che il presente Statuto non riserva ad altri organi, indirizza l'attività dell'Associazione al perseguimento degli scopi istituzionali, organizza i congressi e i corsi di aggiornamento.

Inoltre, il Consiglio Direttivo:

1. elegge fra i Soci Attivi, i membri delle Commissioni previste dal Regolamento;
2. elegge fra i Soci Attivi, i membri del Collegio dei Probiviri;
3. cura l'esecuzione delle deliberazioni assunte dall'Assemblea dei Soci Attivi;
4. decreta in caso di urgenza sotto la propria responsabilità, salvo la ratifica da parte dell'Assemblea dei Soci Attivi, sulle materie di competenza di quest'ultima;
5. vigila sull'osservanza e sull'applicazione delle norme statutarie-regolamentari;
6. adotta le deliberazioni non riservate specificamente agli altri Organi Associativi;
7. discute e delibera il programma annuale della Società proposto dal Presidente da sottoporre all'Assemblea dei Soci Attivi;
8. discute e propone all'unanimità all'Assemblea dei Soci Attivi la ratifica dell'ammissione nella Società dei Soci Onorari;

9. discute e propone all'Assemblea dei Soci Attivi le proposte di modifica dello Statuto/Regolamento;

10. dirige e amministra il patrimonio dell'Associazione, la quale risponde meramente degli obblighi assunti a norma di Statuto;

11. approva il bilancio preventivo e consuntivo e ne cura la trasmissione all'Assemblea dei Soci Attivi per la discussione e l'approvazione definitiva;

12. coadiuva, in stretta collaborazione con la Commissione Scientifica, il Presidente ed il Presidente Eletto nella definizione del programma delle attività scientifico-culturali dell'Associazione;

13. decide l'ammontare delle quote associative annuali sulla base del fabbisogno finanziario della Società;

14. istituisce ed insedia Comitati o Commissioni di lavoro non previste dal presente Statuto-Regolamento, dei quali ritiene indispensabile o utile la costituzione, i cui componenti saranno scelti tra i Soci Attivi. Al raggiungimento degli obiettivi prefissati tali Commissioni vengono sciolte con delibera del Consiglio Direttivo.

Le Commissioni decadono comunque al rinnovo del Consiglio Direttivo;

15. coordina i lavori delle varie Commissioni;

16. trasmette eventuali infrazioni da parte di soci al Collegio dei Probiviri.

Il Consiglio Direttivo può dimettersi e sciogliersi se ciò è approvato da almeno la metà più uno dei componenti.

In caso di dimissioni del Consiglio Direttivo o del Presidente o del Presidente Eletto, il componente più anziano d'età del Consiglio Direttivo convoca entro 30 giorni l'Assemblea dei Soci Attivi al fine di procedere a nuove elezioni.

In caso di dimissioni del Vice-Presidente o del Segretario o del Tesoriere o del/i consigliere/i, il Consiglio Direttivo ha la facoltà di cooptare un Socio Attivo a tale carica, dandone comunicazione ai Soci Attivi. Tale nomina pro tempore, dovrà essere

confermata o sostituita con un nuovo Socio Attivo eletto dalla Assemblea dei Soci Attivi nel corso della prima assemblea utile. Il Socio cooptato assume immediatamente e a pieno titolo la carica e le relative funzioni.

I membri del Consiglio Direttivo che, senza giustificato motivo, non partecipano a tre riunioni consecutive del Consiglio stesso decadono dalle rispettive cariche.

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione e può stare in giudizio se regolarmente munito di procura speciale conferitagli dal Consiglio Direttivo.

**a. Il Presidente:**

1. ha la rappresentanza legale dell'Associazione;
2. vigila sull'osservanza e sull'applicazione delle norme statutarie-regolamentari;
3. promuove le attività dell'Associazione e il coordinamento tra i suoi Organi, vigilando sulla loro attività;
4. definisce le linee strategiche della Società e le persegue grazie alla collaborazione di tutti i membri del Consiglio Direttivo;
5. elabora il programma culturale relativo al biennio del suo mandato in collaborazione con la Commissione Scientifica ed il Consiglio Direttivo;
6. presenta annualmente una relazione all'Assemblea dei Soci Attivi sull'attività svolta;
7. definisce e cura i rapporti con gli "Sponsor" della Società per il suo biennio di carica e ne comunica gli aspetti al Consiglio Direttivo;
8. ha il potere di compiere atti vincolanti per l'Associazione, su delibera del Consiglio Direttivo, quando trattasi di atti di straordinaria amministrazione;
9. convoca, presiede e dirige le riunioni del Consiglio Direttivo;
10. convoca, presiede e dirige con le modalità stabilite dal presente Statuto, le Assemblee dei Soci;
11. indice, alla scadenza dei mandati, le elezioni delle cariche associative;

12. cura i rapporti dell'Associazione con Associazioni ed Enti affini italiani ed esteri;
13. sottoscrive, congiuntamente al Tesoriere, il bilancio preventivo e consuntivo;
14. assume, trasferisce o licenzia eventuale personale alle dipendenze dell'Associazione;
15. svolge ogni altra attività e funzione demandatagli dal Consiglio Direttivo o dall'Assemblea dei Soci Attivi o, comunque, a lui attribuite dal presente Statuto.

In caso di assenza o d'impedimento temporaneo del Presidente, le sue funzioni sono svolte dal Vice-Presidente.

#### **b. Il Presidente Eletto:**

Il Presidente Eletto rimane in carica due anni. Al termine di tale biennio il Presidente Eletto diviene automaticamente Presidente e l'Assemblea dei Soci Attivi provvede all'elezione degli altri componenti del Consiglio Direttivo così come definito nel presente Statuto-Regolamento.

Il Presidente Eletto definisce la strategia del suo mandato esponendola oralmente al Consiglio Direttivo e con una relazione all'Assemblea dei Soci Attivi.

Può ricevere deleghe di rappresentanza temporanea o permanente in seno a Società o Enti da parte del Presidente.

Partecipa attivamente al perseguimento degli obiettivi prefissati dal Consiglio Direttivo in carica con compiti e funzioni affidategli dal Presidente.

Elabora il programma culturale relativo al biennio di presidenza di sua pertinenza in collaborazione con la Commissione Scientifica e con il Consiglio Direttivo. Definisce e cura i rapporti con gli "Sponsor" della Società per il suo biennio di presidenza e ne comunica gli aspetti al Consiglio Direttivo.

**c. Il Vice-Presidente:**

Il Vice-Presidente coadiuva il Presidente nella gestione dell'attività associativa e lo sostituisce in caso di sua assenza o per qualsivoglia impedimento. Può venir delegato dal Presidente a compiti sia di rappresentanza che operativi.

Il Vice-Presidente rimane in carica due anni.

**d. Il Tesoriere:**

1. cura la gestione del patrimonio dell'Associazione affidata per contratto alla Società di Servizi con le modalità e i limiti stabiliti dal Consiglio Direttivo, nonché dal presente Statuto;

2. coordina e controlla l'attività economica, finanziaria e contabile dell'Associazione affidata per contratto alla Società di Servizi;

3. redige annualmente il bilancio preventivo e consuntivo e lo sottopone all'approvazione del Collegio dei Revisori dei Conti, del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei Soci Attivi;

4. assiste il Presidente nella risoluzione di ogni questione riguardante la vita amministrativa dell'Associazione;

5. apre e gestisce, su espresso mandato del Presidente, conti correnti bancari, postali o libretti di risparmio intestati all'Associazione.

Il Tesoriere rimane in carica due anni.

**e. Il Segretario:**

Viene proposto dal Presidente e la sua nomina viene ratificata dai Soci Attivi durante l'Assemblea dei Soci Attivi che ha all'ordine del giorno il rinnovo delle cariche del Consiglio Direttivo.

Il Segretario:

1. ha la responsabilità delle funzioni di segreteria nell'Assemblea dei Soci Attivi, nelle riunioni del Consiglio Direttivo e ne redige i verbali;
2. mantiene aggiornati gli elenchi dei Soci provvedendo tempestivamente alla registrazione dei nuovi Soci a mezzo della segreteria delegata (Società di Servizi);
3. custodisce tutti i verbali dell'Associazione fino alla scadenza del mandato. Il Segretario dura in carica due anni.

**f. Il Consigliere:**

vengono eletti in numero di due per ogni Specialità. Il Consigliere rappresenta e coordina i soci della specialità di appartenenza. Partecipa all'attività del Consiglio Direttivo ed ha diritto di voto.

**3 – La Commissione Accettazione Soci Attivi**

La Commissione Accettazione Soci è composta da tre membri, uno per ogni Specialità, tutti eletti dal Consiglio Direttivo fra i Soci Attivi aventi almeno due anni d'anzianità.

I membri della Commissione Accettazione Soci non possono far parte di altri organismi direttivi e non sono rieleggibili nella stessa Commissione per i due anni successivi.

La prima riunione della Commissione Accettazione Soci viene convocata dal componente che ha riportato il maggior numero di voti o, a parità di voti, dal componente più anziano di età.

Nel corso della prima riunione vengono eletti il Presidente ed il Segretario. Le successive riunioni saranno convocate dal Presidente della Commissione.

I verbali delle riunioni della Commissione Accettazione Soci, redatti a cura del Segretario, sono sottoscritti dal Segretario medesimo e dal Presidente.

Qualora, per qualsiasi causa, nel corso del biennio di durata in carica vengono a mancare uno o più componenti, il Presidente della Società provvederà a designare i

sostituiti, scegliendoli fra i Soci Attivi, i quali resteranno in carica sino alla scadenza del mandato della Commissione.

La Commissione Accettazione Soci controlla, studia e discute con il candidato a Socio Attivo la documentazione presentata le cui modalità sono riportate nel Regolamento.

La Commissione è validamente costituita con la presenza di almeno i due terzi dei suoi componenti.

Le decisioni della Commissione Accettazione Soci, assunte dalla maggioranza dei Membri della Commissione, sono inappellabili e vanno ratificate dall'Assemblea dei Soci Attivi.

Il Presidente della Commissione Accettazione Soci presenta annualmente all'Assemblea dei Soci Attivi una relazione sull'attività svolta.

#### **4 – La Commissione Scientifica**

E' composta da tre membri in rappresentanza di tutte le specialità, tutti eletti dal Consiglio Direttivo tra i Soci Attivi.

I membri della Commissione Scientifica non possono far parte di altri organismi direttivi.

La prima riunione della Commissione Scientifica viene convocata dal componente che ha riportato il maggior numero di voti o, a parità di voti, dal componente più anziano di età.

Nel corso della prima riunione vengono eletti il Presidente ed il Segretario. Le successive riunioni saranno convocate dal Presidente della Commissione.

I verbali della Commissione Scientifica, redatti a cura del Segretario, sono sottoscritti dal Segretario medesimo e dal Presidente.

La Commissione Scientifica coadiuva il Presidente ed il Presidente Eletto nell'organizzazione e selezione delle attività culturali, di formazione e di aggiornamento dell'Associazione.

I suoi componenti sono rieleggibili nella stessa Commissione solo per un biennio. Qualora, per qualsiasi causa, nel corso del biennio di durata in carica vengono a mancare uno o più componenti, il Presidente della Società provvederà a designare i sostituti, scegliendoli fra i Soci Attivi, i quali resteranno in carica sino alla scadenza del mandato della Commissione.

Il Presidente della Commissione Scientifica redige annualmente una relazione sull'attività svolta da inviare al Consiglio Direttivo e informa del lavoro effettuato l'Assemblea dei Soci Attivi.

#### **5 - La Commissione Editoriale e Sito Web**

La Commissione è composta da due membri Soci Attivi, che sono eletti dal Consiglio Direttivo. Il coordinatore della Commissione può essere invitato a partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo per collaborare in maniera più diretta. La Commissione si occupa di promuovere le attività dell'ANTHEC per mezzo della carta stampata e di internet; inoltre, si occupa di curare e aggiornare il sito web dell'Accademia. Qualora nel corso del mandato vengano a mancare uno o più membri il Presidente della Accademia provvederà a designare i sostituti che resteranno in carica fino alla scadenza del mandato della Commissione.

#### **6 - Il Collegio dei Revisori dei Conti**

Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da tre membri eletti dal Consiglio Direttivo fra i Soci Attivi.

Il Collegio dei Revisori dei Conti:



1. controlla la gestione economica, finanziaria e contabile dell'Associazione, con diritto di accesso, esame e studio a qualsivoglia documento inerente la gestione economica associativa;
2. redige una relazione annuale scritta sulla gestione dell'Associazione e sul bilancio consuntivo da presentare al Consiglio Direttivo. Tale relazione dovrà essere obbligatoriamente depositata presso la sede dell'Associazione almeno quindici giorni prima della data di convocazione dell'Assemblea Annuale dei Soci Attivi;
3. emette pareri su problematiche economiche dell'Associazione su richiesta del Consiglio Direttivo.

I Revisori durano in carica due anni; essi possono essere immediatamente rieleggibili nella stessa carica, ma per non più di un biennio.

L'appartenenza al Collegio è incompatibile con ogni altra carica associativa.

I Revisori dei Conti non partecipano di diritto alle riunioni del Consiglio Direttivo.

Il Collegio dei Revisori dei Conti viene convocato per la prima riunione dal membro che ha riportato il maggior numero di voti o, a parità di voti, dal componente più anziano di età.

Nel corso della prima riunione vengono eletti il Presidente ed il Segretario. Le successive riunioni saranno convocate dal Presidente del Collegio.

I verbali delle riunioni del Collegio dei Revisori dei Conti, redatti a cura del Segretario, sono sottoscritti dal Segretario medesimo e dal Presidente.

Il Collegio è validamente costituito con l'intervento di tutti i membri.

Qualora, per qualsiasi causa, nel corso del biennio di durata in carica venga a mancare definitivamente uno o più membri effettivi, il Consiglio Direttivo provvederà a designare il/i sostituto/i, scegliendoli tra i Soci Attivi che non rivestono altre cariche associative, i quali resteranno in carica sino alla scadenza del mandato del Collegio.

Il Collegio controlla la regolarità, anche formale, della gestione economico-finanziaria, la conformità della stessa al bilancio preventivo approvato dall'Assemblea e la corrispondenza del bilancio consuntivo alle operazioni effettuate, redigendo poi apposita relazione scritta, che viene trasmessa al Consiglio Direttivo.

Qualora il Collegio, nell'effettuare le operazioni di controllo e di verifica menzionate, riscontri delle irregolarità, chiede i necessari chiarimenti al Tesoriere e ne informa il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci Attivi.

## **7 - Il Collegio dei Probiviri**

Il Collegio dei Probiviri si compone di tre membri eletti dal Consiglio Direttivo fra i Soci Attivi.

Nel caso in cui non vi sia un numero sufficiente di candidati potranno accedere alla carica di Probiviro i Soci Attivi con almeno due anni di anzianità.

Viene eletto Presidente del Collegio dei Probiviri colui che ha riportato più voti; a parità di voti colui che è più anziano; a parità di anzianità colui che è stato Presidente della Società negli anni più lontani.

I Probiviri non possono far parte del Consiglio Direttivo ma possono far parte di altre commissioni.

I Probiviri durano in carica 2 anni e possono essere immediatamente rieleggibili nella stessa carica ma per non più di un biennio.

Il Collegio è validamente costituito solo con l'intervento di tutti i membri.

Il Collegio dei Probiviri esprime il parere sul comportamento di un Socio Attivo che si renda colpevole di infrazione alle norme dello Statuto e/o del Regolamento, di comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione o di violazione dell'etica professionale nei confronti di un altro Socio.

In caso di provate infrazioni e/o colpe il Collegio dei Probiviri può proporre al Consiglio Direttivo di deliberare una delle seguenti sanzioni: censura, sospensione temporanea o espulsione.

Qualsiasi provvedimento disciplinare, esclusa la censura, adottato dal Collegio dei Probiviri nei confronti dei Soci che rivestono cariche associative, comporta l'immediata decadenza dalla carica stessa.

Il Collegio dei Probiviri viene convocato per la prima riunione dal Presidente per la elezione del Segretario.

I verbali delle riunioni del Collegio dei Probiviri, redatti a cura del Segretario, sono sottoscritti dal Segretario medesimo e dal Presidente.

Qualora, per qualsiasi causa, nel corso del biennio di durata in carica venga a mancare definitivamente uno o più membri effettivi, il Consiglio Direttivo provvederà a designare il/i sostituti scegliendoli innanzitutto tra coloro che hanno ricoperto la carica di Presidente della Società. In mancanza, il Consiglio Direttivo potrà scegliere tra i Soci Attivi con almeno quattro anni di anzianità.

Le denunce al Collegio dei Probiviri devono essere presentate per iscritto al Presidente del Collegio. Il Collegio può anche procedere di propria iniziativa e deve, in ogni caso, invitare il Socio sottoposto a procedimento disciplinare ad esporre le proprie ragioni personalmente o per iscritto.

Il Collegio dei Probiviri delibera a maggioranza e la decisione motivata per iscritto è inviata, a cura del Presidente del Collegio, al Presidente della Società per la ratifica del Consiglio Direttivo e per il successivo invio con lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata al Socio interessato.

#### **Art. 8 SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE**

Lo scioglimento della Società può essere deliberato dall'Assemblea dei Soci Attivi con l'intervento di almeno i tre quarti degli aventi diritto (in proprio o per delega).

In caso di scioglimento l'Assemblea dei Soci Attivi determina anche le modalità della liquidazione e la destinazione dei fondi residui secondo le vigenti norme di Legge.

#### **Art. 9 CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero sorgere per l'interpretazione e l'applicazione del presente Statuto tra l'Associazione, i suoi Organi ed i Soci, saranno deferite al Collegio dei Probiviri che agirà quale Organo arbitrate in qualità di amichevole compositore, con dispensa da ogni formalità, fermo il rispetto del contraddittorio.

Nel caso la controversia non fosse risolvibile in via arbitrale, ne sarà investito il Foro della città di residenza del Presidente.

#### **Art. 10 DISCIPLINA RESIDUALE**

Per tutto quanto non disciplinato nel presente Statuto- Regolamento, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di Legge vigenti in materia.

#### **Art. 11 ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Statuto-Regolamento entra in vigore immediatamente dopo l'approvazione dell'Assemblea dei Soci Attivi; le norme che riguardano le elezioni degli organi associativi entrano in vigore al primo rinnovo dei singoli organi societari.

## REGOLAMENTO

### “Academy of Non Transfusional Hemocomponents” (ANTHEC)

#### ART. 1 - TITOLI, QUALIFICHE E MODALITÀ DI AMMISSIONE ALL'ACCADEMIA

I Soci dell'ANTHEC si distinguono in:

1. Soci Attivi
2. Soci Ordinari
3. Soci Junior
4. Soci Onorari

##### **1. Soci Attivi**

I Soci Attivi sono coloro che, in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia, di quella Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria, in Medicina Veterinaria o d'altra Laurea avente attinenza con le finalità culturali e scientifiche della Società, siano stati presentati come Soci Attivi dalla Commissione Accettazione Soci all'Assemblea dei Soci Attivi e da quest'ultima ratificati.

L'attinenza e/o l'affinità culturale di Lauree diverse da Odontoiatria, Medicina, Biologia e Veterinaria verranno all'occorrenza valutata e decisa dalla Commissione Accettazione Soci.

Possono diventare Soci Attivi dell'ANTHEC anche soggetti che esercitano esclusivamente attività di ricerca. In questo caso il candidato dovrà presentare un curriculum vitae e un'ampia documentazione alla Commissione Accettazione Soci

attestante l'interesse, il campo di ricerca ed i risultati nell'ambito di emocomponenti per uso topico e infiltrativo ma comunque non ad uso trasfusionale.

Tutti i titoli accademici in precedenza menzionati devono essere legalmente riconosciuti nei Paesi di origine degli associati.

Per assumere la qualifica di Socio Attivo il candidato deve essere stato iscritto alla Società in qualità di Socio Ordinario da almeno due anni.

Per essere ammesso alla Società in veste di Socio Attivo, il candidato dovrà inviare alla Segreteria Delegata della Società una domanda di ammissione alla valutazione indirizzata al Presidente almeno novanta giorni prima del congresso annuale.

La domanda di ammissione alla qualifica di Socio Attivo dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- presentazione sottoscritta da due Soci Attivi che si rendano personalmente garanti del reale interesse del candidato a perseguire gli scopi dell'Accademia e della sua comprovata moralità;
- curriculum scientifico-culturale comprovante l'interesse nel campo degli emocomponenti ad uso topico-infiltrativo e non trasfusionale;
- documentazione relativa a tre casi clinici personalmente trattati mediante l'impiego di emocomponenti ad uso topico-infiltrativo e non trasfusionale e considerati adeguati dalla Commissione Accettazione Soci in relazione al protocollo approvato dal Consiglio Direttivo.

Le procedure da seguire per essere sottoposti alla valutazione dei componenti della Commissione Accettazione Soci sono riportate nel successivo articolo 2 di questo Regolamento.

L'eventuale ammissione a Socio Attivo da parte della Commissione dovrà essere successivamente ratificata dall'Assemblea dei Soci Attivi.

Ad ammissione ratificata il nuovo Socio Attivo dovrà versare entro e non oltre quindici giorni la quota associativa per l'anno in corso, pena la decadenza immediata.

I Soci Attivi:

- sono tenuti al pagamento della quota annuale associativa nella misura fissata dal Consiglio Direttivo;
- se in regola con la predetta quota, hanno diritto:
  - di partecipare all'Assemblea dei Soci Attivi e alle elezioni del Consiglio Direttivo della Società;
  - di partecipare gratuitamente a tutti i congressi ed ai corsi di aggiornamento e/o formazione dell'Associazione;
  - di partecipare gratuitamente al corso di aggiornamento per i Soci Attivi che potrà tenersi una volta nell'anno solare;
- sono tenuti all'osservanza delle norme associative, delle delibere assunte dagli organi associativi e a fornire il proprio contributo qualificato alle iniziative e alle finalità dell'Associazione collaborando alle attività scientifiche, all'organizzazione delle manifestazioni o ancora, partecipando alle commissioni o a gruppi di studi e/o di lavoro.

## **2. Soci Ordinari**

I Soci Ordinari sono coloro che, in possesso della laurea in Odontoiatria, Medicina, Biologia e Veterinaria o di altra laurea avente attinenza con le finalità culturali della Società, sono interessati all'impiego di emocomponenti ad uso topico-infiltrativo e non trasfusionale.

Tutti i titoli accademici in precedenza menzionati devono essere legalmente riconosciuti nel Paese di origine del Socio Ordinario.

Per essere ammesso in veste di Socio Ordinario l'interessato dovrà compilare un modulo di iscrizione e versare la quota associativa per l'anno in corso.

### **3. Soci Junior**

I Soci Junior sono coloro che, in possesso della laurea in Odontoiatria, Medicina, Biologia e Veterinaria o di altra laurea avente attinenza con le finalità culturali della Società, da non più di due anni, sono interessati all'impiego di emocomponenti ad uso topico-infiltrativo e non trasfusionale.

Tutti i titoli accademici in precedenza menzionati devono essere legalmente riconosciuti nel Paese di origine del Socio Junior.

Per essere ammesso in veste di Socio Junior l'interessato dovrà compilare un modulo di iscrizione e versare la quota associativa ridotta del 50% per l'anno in corso.

I Soci Ordinari e Junior:

- sono tenuti al pagamento della quota annuale associativa nella misura fissata dal Consiglio Direttivo, pena la decadenza;
- se in regola con il pagamento della predetta quota, hanno diritto:
  - di partecipare gratuitamente al Congresso Annuale e ai Corsi di aggiornamento e/o formazione dell'Accademia;
- sono in ogni caso tenuti all'osservanza delle norme associative e delle deliberazioni assunte dagli organi associativi.

### **3. Soci Onorari**

I Soci Onorari sono personalità che con il loro contributo scientifico hanno dato particolare lustro all'impiego di emocomponenti ad uso topico-infiltrativo e non



trasfusionale e possono dare o hanno già dato un apporto estremamente qualificato all'Accademia per il raggiungimento dei suoi scopi.

I Soci Onorari devono essere nominati all'unanimità dal Consiglio Direttivo e la loro nomina deve essere ratificata dall'Assemblea dei Soci Attivi.

I Soci Onorari:

- sono esentati dal pagamento della quota annuale associativa;
- hanno diritto:
  - a partecipare gratuitamente al Congresso Annuale dell'Associazione;
  - a partecipare e prendere la parola all'Assemblea dei Soci Attivi ma senza diritto di voto;
- sono in ogni caso tenuti all'osservanza delle norme associative e delle deliberazioni assunte dagli Organi associativi e a fornire il proprio contributo alle iniziative e alle finalità dell'Associazione.

Ogni attività svolta dai Soci per conto e a favore dell'Associazione è gratuita, salvo il rimborso delle eventuali spese documentate sostenute nell'interesse dell'Accademia, nei modi stabiliti dal Consiglio Direttivo.

Lo status di Socio Attivo, Ordinario o Junior si perde:

- per decadenza, in caso di mancato versamento della quota associativa.

I Soci Attivi potranno essere reintegrati automaticamente nella propria categoria qualora entro tre anni versino tutte le quote arretrate precedenti.

Decorso inutilmente il predetto termine, i Soci Attivi decadono automaticamente dal loro status.

La decadenza è altresì deliberata dal Consiglio Direttivo nei confronti di quei Soci Attivi che, senza giustificato motivo, abbiano omesso di partecipare in proprio o per delega per tre anni consecutivi all'Assemblea dei Soci Attivi o al Congresso Annuale.

In questi casi i Soci Attivi decadono dal loro status e divengono automaticamente Soci Ordinari ricevendone comunicazione scritta da parte del Segretario della Società mediante lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata.

Il Socio Attivo decaduto dalla qualifica per i motivi sopra detti per essere riammesso all'originaria qualifica dovrà sottoporsi all'iter previsto per la qualifica di Socio Attivo.

- per dimissioni scritte indirizzate a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata al Presidente della Società;
- per espulsione, decretata per gravi motivi dal Collegio dei Probiviri e ratificata dal Consiglio Direttivo;
- per decesso.

In ogni caso coloro che in qualsiasi momento hanno perso lo status di Socio non hanno diritto ad alcun rimborso dalla Società.

## **ART. 2 - MODALITÀ PER DIVENTARE SOCI ATTIVI**

Il candidato a Socio Attivo deve inviare una copia della documentazione clinica, radiografica e fotografica, completa e pertinente, in formato digitale, di tre casi trattati personalmente che permettano di valutarne la competenza nell'ambito dell'impiego di emocomponenti ad uso topico-infiltrativo e non trasfusionale.

I tre casi devono avere diverso orientamento terapeutico-riabilitativo per dare alla Commissione Accettazione Soci maggiori possibilità di valutazione.

I casi devono riguardare la terapia/riabilitazione di diverse patologie e dovranno dimostrare che il paziente è stato trattato in modo appropriato sotto tutti gli aspetti.

Per assumere la qualifica di Socio Attivo il candidato deve essere stato iscritto alla Società in qualità di Socio Ordinario da almeno due anni.

Per essere ammesso alla Società in qualità di Socio Attivo, il candidato dovrà inviare alla Segreteria Delegata della Società una domanda di ammissione alla valutazione indirizzata al Presidente almeno 90 giorni prima del Congresso Annuale.

La Segreteria Delegata accertati la presenza dei requisiti provvederà, entro e non oltre quindici giorni dalla ricezione della domanda d'ammissione, a notificare al richiedente, anche mediante posta elettronica, l'accettazione o il respingimento motivato della richiesta e ne darà notizia al Segretario della Commissione Accettazione Soci.

Il candidato, ricevuta la comunicazione dell'accettazione della domanda di valutazione, dovrà provvedere entro quindici giorni ad inviare a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica la documentazione ad ognuno dei componenti della Commissione Accettazione Soci.

La domanda di ammissione alla qualifica di Socio Attivo dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- presentazione sottoscritta da due Soci Attivi che si rendano personalmente garanti del reale interesse del candidato a perseguire gli scopi dell'Accademia e della sua comprovata moralità;
- curriculum scientifico-culturale comprovante l'interesse nel campo di emocomponenti ad uso topico-infiltrativo e non trasfusionale;
- documentazione relativa a tre casi clinici personalmente trattati mediante l'impiego di emocomponenti ad uso topico-infiltrativo e non trasfusionale e considerati adeguati dalla Commissione Accettazione Soci in relazione al protocollo approvato dal Consiglio Direttivo.

La Commissione Accettazione Soci avrà la facoltà, entro e non oltre il successivo mese, di richiedere al candidato ulteriori prove o chiarimenti a convalida dei requisiti per l'ammissione e/o di suggerire modifiche alla presentazione dei casi.

La Commissione Accettazione Soci procederà quindi alla valutazione della documentazione e provvederà, tramite la Segreteria Delegata, a convocare il candidato a Socio Attivo in occasione del Congresso Annuale per discutere verbalmente del trattamento eseguito e/o acquisire informazioni e spiegazioni più dettagliate riguardo ai casi presentati.

L'eventuale ammissione a Socio Attivo da parte della Commissione dovrà essere in seguito ratificata dall'Assemblea dei Soci Attivi.

Ad ammissione ratificata il nuovo Socio Attivo dovrà versare entro e non oltre quindici giorni la quota associativa per l'anno in corso, pena la decadenza immediata.

I casi clinici dovranno essere presentati secondo il seguente schema:

1. Presentazione del caso

- a. Anamnesi generale;
- b. Anamnesi specialistica;
- c. Esame clinico;
- d. Esame/i radiografico/i adeguato/i al caso;
- e. Analisi della situazione clinica e radiografica con particolare riferimento alle zone di interesse terapeutico;
- f. Documentazione fotografica completa e corretta attestante chiaramente la situazione clinica pre-trattamento;

2. Diagnosi

3. Piano di trattamento

- a. Devono essere elencate le varie fasi del piano di trattamento e le motivazioni che hanno portato alle specifiche scelte terapeutiche

4. Trattamento

- a. Deve essere descritto con immagini chiare il trattamento terapeutico effettuato ed i risultati clinici raggiunti.

5. Valutazione finale del caso trattato (con controlli almeno sei mesi dopo il termine del trattamento)

a. Immagini cliniche

b. Esame/i radiografico/i di controllo adeguato/i al caso

c. Considerazioni finali sui risultati clinici ottenuti

Il curriculum scientifico culturale dovrà comprovare l'interesse nel campo degli emocomponenti a uso topico-infiltrativo e non trasfusionale mediante attestazioni della partecipazione ad attività scientifico-culturali e/o di ricerca.

Possono diventare Soci Attivi della Società anche coloro i quali esercitano esclusivamente attività di ricerca. In questo caso il candidato dovrà presentare, in alternativa ai casi clinici, un dettagliato curriculum vitae e una documentazione scientifica che permetta ai membri della Commissione Accettazione Soci di effettuare un'adeguata valutazione.

La Commissione Accettazione Soci ha la facoltà insindacabile di richiedere al candidato Socio Attivo altra documentazione, prove o chiarimenti a convalida della documentazione scientifica e/o clinica presentata.

La Commissione Accettazione Soci si riserva di adeguare la documentazione richiesta in funzione delle diverse specialità di appartenenza.

### **ART. 3 - MODALITÀ DA SEGUIRE PER LE VOTAZIONI**

Per l'elezione del Presidente Eletto e delle altre cariche del Consiglio Direttivo, l'elettorato attivo e passivo spetta ai Soci Attivi in regola con il pagamento della quota annuale.

Le votazioni sono considerate valide se sono presenti o rappresentati per delega almeno la metà più uno degli aventi diritto.

Tutte le votazioni avvengono per scheda a scrutinio segreto e gli elettori sono liberi di votare il/i Candidato/i di loro gradimento.

Chiunque può proporre dei nomi per l'elezione alle differenti cariche societarie. Per ciascuna carica prevista i Soci potranno votare un solo nome.

Per ogni seduta dedicata alle elezioni, il Presidente nominerà una Commissione Elettorale composta da un Presidente, un Segretario e da uno Scrutatore che avranno il compito di controllare i votanti, le deleghe e di eseguire lo scrutinio delle schede.

#### **ART. 4 - RICHIESTE DI PATROCINIO E NETIQUETTE**

##### 1. Richieste di Patrocinio

L'ANTHEC può concedere il patrocinio a un'attività o manifestazione culturale-scientifica organizzata da un Ente, Istituzione o Soggetto privato qualora non in conflitto con gli interessi della Società.

A tale scopo il richiedente deve presentare domanda scritta, accompagnata da idonea documentazione, indirizzata al Presidente, che provvede ad inoltrarla ai membri del Consiglio Direttivo per la necessaria approvazione.

Il Consiglio Direttivo può concedere il patrocinio richiesto solo dopo aver esaminato la documentazione presentata dal richiedente e valutata l'assenza di conflitto con le norme contenute nello Statuto e nel Regolamento della Società.

L'Ente, Istituzione o Soggetto Privato che ha richiesto ed ottenuto il patrocinio risponde del corretto uso dello stesso, è tenuto alla menzione della Delibera di Concessione.

##### 2. Netiquette

Il sito web dell'ANTHEC è di proprietà della Società stessa e ne rappresenta un organo di informazione ufficiale.

I contenuti pubblicati sul sito sono protetti dal diritto della proprietà intellettuale. Qualora un Ente, Istituzione o Soggetto Privato, non in conflitto con gli interessi della

Società, sia interessato al cross-link della Società, deve presentare domanda scritta, firmata dal Responsabile del sito richiedente, indirizzata al Presidente della Società che provvede ad inoltrarla ai membri del Consiglio Direttivo per la necessaria approvazione.

Il Consiglio Direttivo può concedere il cross-link richiesto solo dopo aver esaminato la documentazione presentata dal richiedente e valutata l'assenza di conflitto con le norme contenute nello Statuto e nel Regolamento della Società.

L'Ente, Istituzione o Soggetto Privato che ha richiesto e ottenuto il cross-link risponde del corretto uso dello stesso, è tenuto alla menzione della Delibera di Concessione e non può concederne l'utilizzo a terzi.